

REPORTE DEL CONDUCTOR DE BUS SOBRE LA INDISCIPLINA

Distrito 8J de las Escuelas Públicas de Greater Albany

BUS DRIVER'S REPORT ON PUPIL CONDUCT

Student's Name _____

Nombre del estudiante: _____ Fecha del incidente: ____/____/____
Escuela: _____ Hora: _____ A.M. P.M.
Nombre del conductor: _____ Ruta #: _____

TIPO DE INDISCIPLINA:

RESPECTO

- Abusivo/lenguaje inapropiado/Blasfemar
- Blasfemia/Palabras obscenas o gestos
- Muy ruidoso
- Desafiar/Irrespetuoso /Insubordinación
- No obedece instrucciones
- Grosero/a, descortés
- Acoso/Tiranzar/Molestar a otros.

RESPONSABILIDAD

- Salir en la parada equivocada
- Arrojar basura
- Sentarse incorrectamente
- Usar la salida de emergencia
- Vandalismo/Daño a la propiedad

SEGURIDAD

- Cruzar la pista incorrectamente
- Interrupción
- Pelea/Altercado físico
- Cabeza/Miembros/Objetos afuera de la ventana
- Moverse de lugar / bus esta en moviendo
- Conversar en la Parada del tren
- Usar o poseer Alcohol, drogas o tabaco
- Usar o poseer Combustibles (encendedor, fósforos)
- Usar o poseer Armas.

Otros: _____

Descripción del incidente: _____

Historia de las acciones tomadas por el conductor: Reporte del Incidente #1 _____ Reporte del Incidente #2 _____
DATE DATE

REPORTE DE CONDUCTA # 1 2 3 4 (Circule uno)

Firma del conductor: _____
=====

PAUTAS:

- 1^{er} Reporte: ADVERTENCIA POR ADMINISTRADOR DE LA ESCUELA 3^{er} Reporte: 5-10 DIAS DE SUSPENSION DEL BUS
- 2^{do} Reporte: 3-5 DIAS DE SUSPENSION DEL BUS 4^{to} Reporte: SUSPENSION DEL BUS POR EL RESTO DEL Año
- *CUALQUIER VIOLACION SEVERA PODRIA RESULTAR EN LA INMEDIATA SUSPENSION DEL ESTUDIANTE POR EL RESTO DEL Año*

Acción tomada por el Administrador: _____

Otras Consecuencias tomadas por la Escuela: _____

Firma del Administrador _____ Fecha: _____

Si la consecuencia es la suspensión de los privilegios de abordar el Bus: Inicio de la Suspensión: _____
Retorno para abordar el Bus: _____

Firma del padre o apoderado: _____ Fecha: _____

1. Los conductores del Bus reportarán a la Oficina de Transportación, esta enviará un fax a la escuela.
2. El Administrador de la Escuela se comunicará con el estudiante y padre o apoderado sobre los problemas del reporte.
3. El Administrador de la Escuela reportará al Departamento de Transportación sobre las acciones tomadas, lo más pronto posible por fax o correo electrónico.

Route _____

Date ____/____/____