



Enrollment and Registration Requirements

Greater Albany Public Schools requires the following from the legal parent/guardian to enroll or register your student:

- Proof of Address (Required yearly)
- Proof of Age (Required first year only)
- Proof of Immunization (Required first year only)

To complete registration for your student, documents must be provided during registration.

Proof of Address (Required yearly)

To establish which school your student will attend, you will need to verify that your student lives within the school district and at an address within your neighborhood school boundary. Student must reside in neighborhood school boundary more than 50% of the time. To verify address, you must present ONE of the following current and ORIGINAL/ONLINE documents:

- Utility bill (Natural Gas, Water/Sewer, Garbage, Electricity) dated within 30 days before registration date with parent/guardian name and service address.
- Rental or lease agreement with parent/guardian name, address, as well as manager or owner's name and phone number.
- Property tax bill with parent/guardian name and property address.
- Documents related to the purchase of the residence with parent/guardian name and property address.

Alternative housing options:

- If you cannot provide proof of address because you are living with a relative/friend, a notarized statement by the relative/friend can be accepted by the school. The Proof of Address Notary Statement Form is available at the school office or you can download at www.albany.k12.or.us > Parents > Enrollment/Registration. After statement has been notarized, attach a copy of the relative/friend's proof of address (see above examples) and submit to school.

Notary Services for the Proof of Address Notary Statement Form are available at no charge at the following locations:

- District Office, 718 SW 7th AVE (Contact at 541-967-4525 to schedule)
- Welcome Center (Spanish assistance available), 701 19th AVE SE (Contact 541-704-2376 to schedule)

Relative/friend must be present during notarization and must provide proof of identification at the time of notarization. Proof of identification may include any of the following: Drivers license or learner's permit, ID card, U.S. passport, U.S. Military Identification Card, Tribal ID card or other government documents that contain photograph and signature.

- For a student who is homeless, please contact FACT to speak to our McKinney-Vento Liaison at 541-924-3720. For assistance in Spanish, contact the Welcome Center at 541-704-2376.

All documents submitted must be acceptable to the District. The District has discretion to require additional evidence to verify address. If, at any time, a student's address is in question, the District may ask for additional documents for verification. If documentation is found to be falsified or invalid, the student must return to their neighborhood boundary school. For additional information, call (541) 967-4525.

SEE OTHER SIDE FOR PROOF OF AGE AND PROOF OF IMMUNIZATION REQUIREMENTS



Enrollment and Registration Requirements

(continued)

Proof of Age (Required first year)

To determine the grade your student will attend, you must present ONE of the following ORIGINAL documents:

- Birth Certificate*
- Hospital Certificate
- Baptismal Certificate
- Immunization Record printed directly from physician's office with student's legal name and date of birth
- Immunization Record printed from ALERT Immunization Information System

*If you don't have a copy of the student's birth certificate, you can ask your school office for the Birth Record Order Form or you can download the form at:

<https://public.health.oregon.gov/BirthDeathCertificates/GetVitalRecords/Documents/birthor.pdf>

Proof of Immunization (Required first year only)

Students must meet minimum state immunization requirements for the grade the student is entering. You must present ONE of the following ORIGINAL documents that include the student's legal name and date of birth stated on document:

- Completed Oregon Certificate of Immunization Form signed by parent/guardian
- Immunization Record printed from physician's office
- Immunization Record Card - Signed by medical professionals per vaccination
- Immunization Record printed from ALERT Immunization Information System

For complete details on immunizations, see the "Parents, don't let your child get left behind!" handout. Handout can be found in your registration packet or at the link below:

<https://public.health.oregon.gov/PreventionWellness/VaccinesImmunization/GettingImmunized/Pages/SchParents.aspx>

Nonmedical exemption: An option parents may choose if they do not want their child to receive one or more required vaccines. A nonmedical exemption requires parents to submit two documents: 1.) Oregon Certificate of Immunization Status, signed by the parent and indicating vaccines for exemption, and 2.) A Vaccine Education Certificate of Completion signed by a health care practitioner or printed from the online vaccine education module.



Requisitos para la inscripción de estudiantes que regresan y nuevos

Las Escuelas Públicas de Greater Albany, requiere lo siguiente de los padres/apoderados legales para inscribir a su estudiante que regresa o es nuevo al distrito:

- Prueba de domicilio (Se requiere anualmente)
- Prueba de la edad (Se requiere el primer año solamente)
- Prueba de la inmunización (Se requiere el primer año solamente)

Para completar la inscripción de su estudiante, los documentos deben ser proporcionados durante la inscripción.

Prueba de domicilio (Se requiere anualmente)

Para establecer a que escuela asistirá su estudiante, usted necesitará verificar que su estudiante vive dentro del distrito escolar y en una dirección dentro de los límites de la escuela de su vecindario. El estudiante debe residir en los límites de la escuela del vecindario por más del 50% del tiempo. Para verificar la dirección, usted debe presentar UNO de los siguientes documentos actualizados y ORIGINALES/EN INTERNET:

- Recibos de servicios públicos (Gas Natural, Agua/Desagüe, Basura, Electricidad) fechado dentro de los 30 días anteriores a la fecha de la inscripción con el nombre de los padres/apoderado y la dirección donde se recibe el servicio.
- Contrato de alquiler o arrendamiento con el nombre de los padres/apoderado y dirección, así como también el nombre y número de teléfono del gerente o dueño.
- Recibo de impuestos prediales con el nombre de los padres/apoderado y la dirección de la propiedad.
- Documentos relacionados con la compra de la vivienda con el nombre de los padres/apoderado y la dirección de la propiedad.

Opciones de vivienda alternativa:

- Si usted no puede proporcionar una prueba de dirección porque usted está viviendo con un familiar/amigo, una declaración notarial proporcionada por el familiar/amigo, puede ser aceptada por la escuela. El Formulario de Declaración Notarial de Prueba de Domicilio, está disponible en la oficina de la escuela o usted puede bajarlo en la página de internet: www.albany.k12.or.us > Parents > Enrollment/Registration. Después de que la declaración haya sido notariada, adjunte una copia de la prueba de dirección del familiar/amigo (ver los ejemplos de arriba) y presentarlo a la escuela.

Los servicios notariales para el Formulario de Declaración Notarial de Prueba de Domicilio, están disponibles sin costo en los siguientes lugares:

- Oficina del Distrito, 718 SW 7th AVE (Contactar al 541-967-4525 para programar una cita)
- Centro de Bienvenida (Ayuda disponible en español), 701 19th AVE SE (Contactar al 541-704-2376 para una cita)

El familiar/amigo debe estar presente para notariar la declaración y debe proporcionar una prueba de identificación en el momento de la notarización. La prueba de identificación puede incluir cualquiera de los siguientes documentos: Licencia de conducir o el permiso de aprendices, tarjeta de identificación, pasaporte de los EE.UU, tarjeta de identificación Militar de los EE.UU, tarjeta de identificación Tribal u otros documentos gubernamentales que contengan fotografía y firma.

- Para un estudiante que no tiene vivienda, por favor contactar a FACT, para hablar con nuestro Enlace del programa "McKinney-Vento" al 541-924-3720. Para ayuda en español, contactar al Centro de Bienvenida al 541-704-2376.

Todos los documentos presentados deben ser aceptados por el Distrito. El Distrito tiene la facultad de requerir evidencia adicional para verificar la dirección del estudiante. Si en cualquier momento se pone en duda la dirección de un estudiante, el Distrito puede pedir documentos adicionales para verificarla. Si la documentación es encontrada falsificada o no valida, el estudiante regresará a la escuela dentro de los límites de su vecindario. Para recibir información adicional llamar al (541) 967-4525.

VER EL OTRO LADO PARA ENCONTRAR LOS REQUISITOS DE PRUEBA DE EDAD Y PRUEBA DE INMUNIZACIÓN



Requisitos para la inscripción de estudiantes que regresan y nuevos

(continuación)

Prueba de edad (Se requiere el primer año)

Para determinar el grado al que asistirá su estudiante, usted debe presentar UNO de los siguientes documentos ORIGINALES:

- Certificado de nacimiento*
- Certificado de Hospital
- Certificado de Bautismo
- El registro de inmunización impreso directamente por la oficina del doctor, con el nombre legal del estudiante y la fecha de nacimiento
- El registro de inmunización impreso por el Sistema Informativo de Inmunizaciones (ALERT Immunization Information System)

*Si usted no tiene una copia de los certificados de nacimiento del estudiante, usted puede pedir a la oficina de su escuela la Solicitud de Orden de Registro de Nacimiento o usted puede bajar la solicitud en:

<https://public.health.oregon.gov/BirthDeathCertificates/GetVitalRecords/Documents/birthor.pdf>

Prueba de inmunización (Se requiere el primer año solamente)

Los estudiantes deben cumplir con los requisitos mínimos del Estado para el grado al que está entrando el estudiante. Usted debe presentar UNO de los siguientes documentos ORIGINALES que incluya el nombre legal del estudiante y la fecha de nacimiento declarado en el documento:

- Certificado de Inmunizaciones Completo del Estado de Oregon firmado por los padres/apoderado
- El registro de inmunización impreso por la oficina del doctor
- El registro de inmunización – Firmado por profesionales médicos para la vacunación
- El registro de inmunización impreso por el Sistema Informativo de Inmunizaciones (*ALERT Immunization Information System*)

Para encontrar detalles completos sobre inmunizaciones, ver el folleto llamado “Padres: no dejen que su hijo/a se quede atrás” (*“Parents, don’t let your child get left behind!”*). El folleto puede ser encontrado en su paquete de inscripción o en el enlace de abajo:

<https://public.health.oregon.gov/PreventionWellness/VaccinesImmunization/GettingImmunized/Pages/SchParents.aspx>

Excepción No Medica: Es una opción que los padres pueden escoger si ellos no desean que sus niños reciban una o más vacunas requeridas. Una excepción no medica requiere que los padres presenten dos documentos: 1.) Certificado del Estado de Inmunizaciones de Oregon, firmado por el padre/madre e indicando las vacunas con excepción y 2.) Un Certificado de haber Completado Educación sobre Vacunas firmado por un profesional del cuidado de la salud o impreso del módulo educativo de vacunas en el internet.